ใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

คำขอเบิก

ขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้

รหัสหน่วยงาน

จังหวัด

หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายการขอเบิก		รายละเอียดงบประมาณ
◉ เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา		แหล่งของเงิน
○ เพื่อชดใช้ใบสำคัญ	○ รายการเบิกหักผลักส่ง เข้าบัญชีเงินฝากคลัง	☐ กันเงินไว้เบิก
○ เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน		เลขที่เอกสารสำรองเงิน
○ เพื่อจ่ายให้ยืม	○ รายการขอเบิกเงินอุดหนุน	**วิธีการจ่ายชำระเงิน**
วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	◉ จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
การอ้างอิง		○ จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ○ ไม่รับตัวเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

รายละเอียดเงินงบประมาณขอเบิก

รายการ		ศูนย์ต้นทุน	รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอเบิก
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี							

คำอธิบายรายการ			
	จำนวนเงินขอเบิก		บาท -
	เงินหักผลักส่ง	ฐานการคำนวน	จำนวนเงินที่หักไว้
	1. ภาษีเงินได้ ◉ บุคคลธรรมดา ○ นิติบุคคล		
	2. ค่าปรับ ☐		
	จำนวนเงินขอรับ		บาท -
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร)	ศูนย์บาทถ้วน	

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ	*ลายมือชื่อผู้อนุมัติ*
ชื่อผู้ตรวจสอบ	*ชื่อผู้อนุมัติ*
ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง*
วันที่	*วันที่*

เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS

V.1.08

P-PN022 A-00 สำเนาถูกต้อง 12/7/45